



„Frienisberg – üses Dorf“ steht für begleitetes Leben im Alter und Leben mit Beeinträchtigungen. Als Institution mit einzigartigem Dorfcharakter, bieten wir unseren Bewohnenden ein Zuhause in ländlicher Umgebung. Im Mittelpunkt stehen dabei deren individuellen Bedürfnisse nach selbstbestimmter Alltags- und Freizeitgestaltung. Rund 330 Mitarbeitende aus verschiedenen Bereichen engagieren sich täglich für das Wohlergehen der Bewohnenden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung eine/n
MITARBEITER/IN EMPFANG 40 - 80%

Ihre Aufgaben

Als erste Kontaktstelle für Bewohnende, Kunden und Gäste sind Sie die Visitenkarte unserer Institution und geben ihnen das Gefühl, willkommen zu sein. Sie empfangen, beraten und informieren die Personen und begleiten sie allenfalls zum Zielgebäude. Die Administration von Ein-/Austritten sowie Mutationen der Bewohnenden inklusive Dossierverwaltung gehört ebenso zu Ihrem Tätigkeitsgebiet wie die Bedienung der Telefonzentrale und die Entgegennahme von Post und Paketen. Zudem koordinieren Sie die Termine mit dem Transportdienst, verwalten das Büromaterial und gewährleisten den Kommunikationsfluss zwischen den Bereichen. Daneben helfen Sie bei der Ausbildung der Lernenden Kaufleute mit während ihres Stages am Empfang.

Ihr Profil

Wir wenden uns an eine/n herzliche/n Gastgeber/in mit gepflegtem Auftreten und ausgeprägter Dienstleistungsbereitschaft. Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ, Hotelfachfrau/Hotelfachmann EFZ oder Medizinische/r Praxisassistent/in und idealerweise einige Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion. Stilsichere Deutschkenntnisse, eine schnelle Auffassungsgabe und sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office-Palette runden Ihr Profil ab und bieten eine ideale Ausgangslage für Ihre zukünftige Herausforderung.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein spannendes Aufgabengebiet in einem entwicklungs- und zukunftsorientierten Umfeld. Die attraktiven Anstellungsbedingungen, unter anderem gratis Parkplätze, finden Sie auf unserer Website unter www.frienisberg.ch.

Für Fachfragen steht Ihnen Frau Renate Hübscher, Leiterin Beratung und Aktivierung, unter Tel 032 391 91 60 gerne zur Verfügung. Ihre vollständige Bewerbung laden Sie bitte hier hoch. Wir freuen uns auf Sie!

